

MEMORANDUM O RAZUMEVANJU

U duhu sporazuma u Briselu od 19. aprila 2013. godine i

Između Udruženja osiguravača Srbije (UOS) i Kosovskog Biroa za Osiguranje (KIB), kao ovlašćenih lica odgovornih za pitanja osiguranja vozila u nadležnosti svake strane u Savetu biroa (COB), i

O uzajamnom priznavanju motor osiguranja autoodgovornosti (AO) i aranžmana za preradu i isplatu zahteva.

UZEVŠI U OBZIR DA:

UOS i KIB žele da obezbede aranžmane za:

- a) Uzajamno priznavanje i priznanje važećeg AO, i
- b) Obradu i isplatu za zahtev za naknadu zahteva kao rezultat nesreća izazvanih vozilima sa važećim osiguranjem pod jurisdikcijom svake strane.
- c) Sprovođenje ovog Memoranduma o razumevanju u nadležnosti svake strane. UOS i KIB dogovaraju na sledeći način:

I. DEFINICIJE

U svrhu ovog Memoranduma o razumevanju (MOR):

"Rukovodeći biro" znači UOS, KIB ili bilo koji ovlašćeni član – društvo za osiguranje ili drugo pravno lice, kojem je dozvoljeno da rukuje i reši zahteve prema odredbama ovog MOR i koji zahteva naknadu od člana osiguravajuće kompanije UOS ili KIB pod uslovima ovog MOR.

"Garantni biro" znači biro, bez obzira da li UOS ili KIB, koji garantuje za nadoknadu žalbi isplaćenih od strane Rukovodećeg biroa u skladu sa procedurama navedenim u ovom MOR i potraživanjima u ime svojih članova pod likvidacijom ili stečajem.

"Osiguravač" znači svaki član osiguravajuće kompanije KIB ili UDS koji je ovlašćen/licenciran da vodi poslovanje obaveznog osiguranja u odgovornosti treće strane u poštovanju upotrebe motornih vozila u nadležnosti svake strane, koja je izdala polisu osiguranja za vozilo koje izazove štetu.

II. UZAJAMNO POKRIĆE - AO

1. Korisnici motornih vozila registrovanih na jednoj strani koji poseduju važeće osiguranje za teritoriju druge strane mogu slobodno ući i putovati u toj jurisdikciji. Kopija primerka svake polise osiguranja (AO izdata od, AO+ izdata od KIB) se nalazi u prilogu ovog Memoranduma kao Aneks I.
2. U slučaju da korisnici motornih vozila jedne strane ne predstave važeće osiguranje po ulasku u jurisdikciji druge strane, oni će biti obavezani da ugovore obavezno granično osiguranje.
3. Kontrola posedovanja i validnosti osiguravajućeg pokrića će biti na IBM prelaznim tačkama. Obe strane će uspostaviti tačku kontakta kako bi odmah proverile osiguravajuće pokriće u slučaju sumnje. Elektronska verifikacija može biti uspostavljena na IBM prelaznim tačkama za kontrolu posedovanja i validnosti osiguravajućeg pokrića.
4. Šteta prouzrokovana upotrebom motornih vozila bez valjanog osiguranja u nadležnosti druge strane će se nadoknaditi od strane garantnih fondova strane, na kojoj se nesreća dogodila. Ako jedna od ugovornih strana ne dostavi gore navedenu elektronsku verifikaciju, strana treba garantovati za naknadu šteta od zahteva koji proizlaze iz nesreća izazvanih vozilima osiguranim iz njene nadležnosti,
5. Zahtevi trećih država oštećenih strana će biti tretirani kao zahtevi od domaćih oštećenih strana.
6. Granice naknade osiguranja (vidi Aneks II) će se smatrati važećim do okončanja MOR ili na drugi način, obaveštavanjem od strane u slučaju zakonskih amandmana.
7. Svaka strana će obavestiti drugu stranu sa dovoljnim obaveštenjem o bilo kojem zakonodavnom amandmanu koji se odnosi na obim ovog MOR.

III. UPRAVLJANJE I NADOKNADA ZAHTEVA

1. Početni spisak imena i adresa društava za osiguranje člana odgovarajućeg biroa je u prilogu ovog MOR (vidi Aneks III). Svaka strana treba odmah obavestiti drugu stranu o bilo kakvim promenama u roku od petnaest (15) dana od njihovog saznanja o svakoj promeni.
2. Svi zahtevi treba da budu rešeni od strane Rukovodećeg biroa u pogledu zakonskih i regulatornih odredbi koje se primenjuju u jurisdikciji u kojoj se desila nesreća, u vezi sa odgovornošću i nadoknadom oštećenih strana.
3. Ovaj MOR treba pokrivati izveštavanje, rukovanje i isplatu za lične povrede ili gubitak imovine ili oštećenje pretrpljeno kao posledica nesreće u jurisdikciji jedne strane, uzrokovanom od vozila koje je propisno registrovano na drugoj strani sa važećim osiguranjem u skladu sa Aneksom 1.
4. U slučaju nesreće, Rukovodeći biro je obavezan da što brže obavesti Garantni biro / osiguravača o svim zahtevima i treba da postupa u najboljem interesu Garantnog biroa / osiguravača kao da je izdao osiguranje.
5. Nakon što je naknada plaćena, Rukovodeći biro je obavezan da dostavi Garantnom birou / osiguravaču svu potrebnu dokumentaciju da bi opravdao plaćanje. To bi trebalo da obuhvati policijski izveštaj koji sadrži informacije o učesnicima u navedenoj nesreći (uključujući izjave direktno obezbeđene od strana kao aneks u policijskom izveštaju), fotografije scene nesreće i oštećenih vozila, profesionalnu ekspertizu u pogledu vrednosti štete, medicinsku dokumentaciju (kao što je zahtevano pravilima relevantnih regulatornih tela i uz dužno poštovanje principa zaštite podataka) uz kopiju dokaza o važećem osiguranju u skladu sa Aneksom I. Policijski izveštaj će biti obezbeđen u skladu sa važećim propisima, uključujući upotrebu jezika u nadležnosti svake strane. Rukovodeći biro će obavestiti Garantni biro / osiguravača ukoliko korisnik motornog vozila nije potpisao policijski izveštaj.

Za nesreće koje se dešavaju u okviru od pedeset (50) kilometara (po GPS koordinatama) od granice/ograničenja, indikacije će se vršiti o tome da li je vozač zatražio dodatno prisustvo policajca koji govori maternji jezik i da li je kasnije potpisano policijski izveštaj.

6. Odredbe ovog MOR se neće primenjivati na obostrano dogovorenim izveštajima udesa vozila (*constat amiable*).

IV. RUKOVANJE ZAHTEVIMA

1. Garantni biro / osiguravač je dužan da nadoknadi Rukovodeći biro druge strane u punom iznosu naknade plaćene od druge strane Rukovodećeg biroa u pogledu zahteva u okviru cilja ovog MOR, kao i da rukovodi naknadom i svim drugim troškovima nastalim tokom zahteva rukovanja, kako je dole navedeno u stavovima 2 i 3.
2. Naknade za rukovanje rukovodećeg biroa su obračunate po stopi od 15 % od ukupnog iznosa naknade, u skladu sa minimalnom naknadom za rukovanje od 200.00 EUR, kao i maksimalna naknada od 3,500.00 evra.
3. Iznosi isplaćeni za spoljne usluge u rukovanju i rešavanju svakog zahteva i svi troškovi koji su nastali posebno za potrebe pravnog delovanja, koji bi bili isplaćeni u sličnim okolnostima os strane osiguravača osnovanog u jurisdikciji nesreće, u skladu sa procedurama navedenim u članu 5.1.2 unutrašnjih propisa Saveta Bordo.
4. Minimalne naknade za rukovanje treba da se izvrše čak i kada se zahtev obrađuje bez plaćanja trećoj strani.
5. Razmena između valuta, za sva plaćanja pod ovim MOR, treba da bude sprovedena po zvaničnom srednjem kursu, na dan na koji je predstavljen zahtev za naknadu od strane rukovodećeg biroa garantnom birou / osiguravaču.
6. Nakon završetka rukovanja zahteva, po dobijanju potpisanog "Otpusnog obrasca" od podnosioca zahteva, koji evidentira potpuno i konačno rešenje odobrenog izmirenja nespome strane zahteva i izvršavajući plaćanje nadoknađujući zahtev:

Za zahteve koji dolaze iz nesreća iz jedne jurisdikcije, Rukovodeći biro te jurisdikcije, dopisnik ili agent koji upravlja zahtevom treba da, najkasnije u roku od dvanaest (12) meseci od datuma poslednje uplate podnosiocu zahteva, direktno obavesti Garantni biro / osiguravača o obrađenom i isplaćenom zahtevu, uz obračun štete i ceo set koji se odnosi na dokumentaciju, kako je navedeno gore.

U slučaju naknade zahtev je saopšten Garantnom birou / osiguravaču proteklih dvanaest (12) meseci, takav zahtev za nadoknadu može biti odbijen od Garantnog biroa / osiguravača i ne treba da bude predmet garancije od strane Garantnog biroa.

Garantni biro / osiguravač treba izvršiti, nakon prijema zahteva za nadoknadu u roku od 60 dana od dana dostavljanja, isplatu zahteva za naknadu Rukovodećem birou.

Ako se zahtev za naknadu ne reši u roku od 60 dana od dana prvog zahteva za naknadu, Garantni biro / osiguravač treba da plati zateznu kamatu po stopi od 12% na godišnjem

nivou, računajući od dana prvog takvog zahteva do datuma prijema uplaćivanja od strane Rukovodećeg biroa.

Ako u roku od šezdeset (60) dana od dana prvog zahteva za nadoknadu Osiguravač nije uspeo da plati iznos koji duguje Rukovodećem birou, Rukovodeći biro može kroz UOS ili respektivno KIB, u roku od najviše dvanaest (12) meseci od dana podnošenja zahteva za nadoknadu, da zahteva od Garantnog biroa naknadu u iznosu u pitanju. U slučaju da je aktiviranje angažovanja Garantnog biroa zatraženo u proteklih dvanaest (12) meseci, takav zahtev može da bude odbijen od strane Garantnog biroa.

Garantni biro, nakon prijema zahteva za nadoknadu u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja, treba da izvrši isplatu zahteva za nadoknadu Rukovodećem birou.

Ako u roku od trideset (30) dana od dana prvog zahteva za nadoknadu, Biro za garantovanje nije uspeo da plati iznos koji duguje Rukovodećem birou, Rukovodeći biro može, kroz UOS ili respektivno KIB, zahtevati od COB intervenciju, uključujući aktiviranje garancije, ako je potrebno.

7. Razmena dokumentacije vrši se u elektronskoj formi i / ili na papiru.

V. KORESPONDENT

1. Garantni biro, u ime od jednog od svojih članova, može tražiti Rukovodećem birou da napusti rukovanje i isplatu zahteva, uključujući i naknade za rukovanje, korespondentu koji može biti:
 - član Rukovodećeg biroa;
 - organizacija osnovana na teritoriji Rukovodećeg biroa i specijalizovana, u ime osiguranika, u rukovanju i izmirenju zahteva koji proističu iz nesreća izazvanih motornim vozilom.
2. Ako Rukovodeći biro usvoji zahtev, on time daje ovlašćenje imenovanom korespondentu da se bavi i da rešava zahteve u njegovo ime. On se obavezuje da obavesti treća lica o ovom ovlašćenju i da prosledi korespondentu sva obaveštenja u vezi sa takvim zahtevima.
3. Prema članu 4.1 COB unutrašnjih propisa, odobrenje korespondenta treba automatski biti odobreno na zahtev u ime člana Garantnog biroa za bilo koje uspostavljanje ovog člana u nadležnosti Rukovodećeg biroa, pod uslovom da je takvo uspostavljanje ovlašćeno da posluje protiv civilne odgovornosti u vezi sa upotrebom motornih vozila.

4. Ako Rukovodeći biro nije odgovorio u roku od tri (3) meseca od dana prijema zahteva za imenovanje, imenovanje korespondenta će se smatrati validnim i na snazi.
5. Sa svoje strane, član Garantnog biroa, zahtevajući postavljanje imenovanog korespondenta, se obavezuje da proveri sve zahteve u teritoriji nesreće tog korespondenta i da prosledi tom korespondentu svu relevantnu dokumentaciju za takve zahteve.
6. Kao propisno ovlašćeni agent Rukovodećeg biroa, imenovani agent postaje odgovoran za ovaj biro za rukovanje zahteva i treba da uzme u obzir bilo koji pravac, bilo opšti ili specifični, primljen od Rukovodećeg biroa.
7. Član Garantnog biroa treba se obavezati za Rukovodeći biro da njegov korespondent izmiri zahteve u potpunom skladu sa odredbama treće strane zakona obaveznog osiguranja motornih vozila o Rukovodećem birou.
8. Rukovodeći biro može, u bilo kom trenutku i bez zahteva da daje razlog, preduzeti rukovođenje bilo kog zahteva i oduzeti autoritet korespondenta za određeni zahtev ili generalno.
9. Uloga korespondenta je bez predrasuda na učešće COB u zaključenju zahteva.

VI. Savet Bordoia - COB

1. U slučaju zahteva UOS, KIB ili u slučaju žalbi od trećih strana, COB treba da pruži svoju pomoć, posredovanje i arbitražu tokom implementacije ovog Memoranduma.
2. UOS i KIB su saglasni da povere COB-u izmirenje njihovih zahteva za sporove u skladu sa COB posredovanjem i Propisom internih pravila. U slučaju nepoštovanja COB odluka sa ozbiljnim finansijskim posledicama, strana ima pravo da prekine MOR u skladu sa članom IX. 2.
3. UOS i KIB se slažu da obezbede na engleskom jeziku svu potrebnu dokumentaciju u slučaju spora, uključujući i dokaze o uplatama i kopiju zahteva za nadoknadu.
4. UOS i KIB se slažu da razmotre odluke u skladu sa posredovanjem i arbitražnim pravilima COB, kao konačnu i da se shodno tome ponašaju.
5. Sporovi u iznosu ispod 500 € neće biti predstavljeni COB,
6. Na inicijativu COB, primena ovog Memoranduma i, naročito, COB odgovornosti će biti pregledane.
7. COB može pozvati UOS i KIB da pregleda delove Memoranduma i može jednostrano završiti delove ili sve svoje odgovornosti pod ovim MOR, sa periodom od šest (6)

meseca za obaveštenje: u kom slučaju MOR treba prekinuti na kraju obaveštajnog perioda.

VII. GARANCIJA

1. UOS i KIB će pružiti garancije za COB.
2. COB će potvrditi UOS-u i KIB-u prijem pruženih garancija.
4. U slučaju prestanka ovog MOR, garancije će ostati na snazi sve do izmirenja svih zahteva.

VIII. KOMITET ZA IMPLEMENTACIJU

1. Komitet za implementaciju, koji se sastoji od sledećih članova, biće uspostavljen:

Predsedavajući svakog biroa / udruženja;

Generalni sekretar svakog biroa / udruženja;

Najviše tri dodatnih stručnjaka za svaki biro / udruženje.

2. Sastanci komiteta za implementaciju treba da se sazivaju na zahtev bilo koje strane, i treba da se održe najmanje jednom godišnje. Vreme i mesto održavanja sastanka biće obostrano dogovoreno.
3. Na zahtev UOS, KIB ili na svoju inicijativu, COB može prisustvovati na komitetu za implementaciju.

Strane će informisati COB o sastancima implementacije komiteta, njihovom dnevnom redu i obezbediće kopiju o ishodu postupka.

4. Razmena dokumentacije vrši se u elektronskoj formi i / ili štampanom obliku.

IX. STUPANJE NA SNAGU I ZAVRŠETAK MOR

1. Ovaj MOR stupa na snagu trideset (30) dana nakon potpisivanja od strane UOS i KIB.
2. UOS ili KIB može prekinuti ovaj MOR dajući pismeno obaveštenje od najmanje šesdeset (60) dana o završetku drugom birou. Kada se pismeno obaveštenje šalje poštom, smatra se da je dato na dan kada je obaveštenje poslato kao što je verifikovano od strane zvanične pošte pečatom.

3. Zahtev koji proizlazi iz nesreće, koja se desila pre isteka roka osiguranja uključenog korisnika motornog vozila, treba da bude obrađen i isplaćen u skladu sa odredbama ovog MOR, samo ako se nesreća dogodila pre datuma prekida ovog MOR.

X. MONITORING I NADZOR

1. Monitoring i nadzor implementacije MOR treba da se sprovede od strane nadležnih organa u skladu sa važećim zakonskim propisima.

XI. JEZIK

1. Svaka korespondencija između strana ovog MOR, bilo usmena ili pismena, u vezi sa odredbama ovog MOR, vrši se na engleskom jeziku.

Potpisano u Briselu, 23. juna 2015, sa tri (3) originalna primerka na engleskom jeziku.

U ime Kosovskog Biroa za Osiguranje (KIB)

Mr. Faton Abazi
Direktor

Kao svedoci:

Gđa. Greet Floré
Generalni sekretar saveta biroa

Gđa. Edita Tahiri
Ministar Dijaloga, Kosovo

G. Rrahim Pacolli
Šef kosovske skupštine osiguravača



**SAVA
OSIGURANJE**

Школовачка београдска улица
Српска бр. 18, Београд

САВА ОСИГУРАЊЕ а.д. београд
11000 БЕОГРАД
Матични број: 17407813
Рб/м: 205-4213-04
Е-маил: office@sava-osiguranje.rs

Београдска путевна Матична бр. 31
ПИБ: 100001516
Телефон: 011 36 44 621
www.sava-osiguranje.rs

Општина и поштоматски број
Заступник осигураника:

Осигураник

Лични број

Резиденција
Означено
Општина

Градско или селско

Врста возила

Марка и тип

Број шасије

Назив



ПОЛИСА

осигурања од аутоодговорности

• за осигураника •

No 17



0000000000

Осигураник (преписано)

Матични број

Број од личном документу број

Препорука за осигурање

ПИБ

Број

Лаз

Ситан

Носилац

Бр. рег. мет

Застраховани

год. у

год. у

ПРЕМИЈСКА СТЕПЕН

год. у

и

год. у

ПРЕМИЈА

год. у

ПРЕМИЈСКА ГРУПА — ПОДГРУПА

ПОДСТА

ПОДСТА

Напомена:

Платио лична осигураник

Матични број: 31828

Лаз

Платио лична осигураник

Матични број: 31828

Платио лична осигураник

Платио лична осигураник

Матични број: 31828

Платио лична осигураник

год. у

год. у

год. у

год. у

год. у

год. у

год. у

год. у

год. у

год. у

год. у

год. у

год. у

год. у

М.П.

Дана

год. М.П.

Осигураник је

Овај полис је осигурање од аутоодговорности — лична осигураник, који је издао у складу са прописима из области личне осигуранике. Број — 17
Препорука за осигурање је лична осигураник, који је издао у складу са прописима из области личне осигуранике. Број — 17

Aneks II
OGRANIČENJA OSIGURANJA
NAKNADE

Kosovski zakon o obaveznom osiguranju autoodgovornosti br. 04/I- 018. član 13 – Osigurava ograničenja pokrića – ograničenja osiguranja.

1. Obaveza osiguravača iz ugovora o osiguranju autoodgovornosti je ograničena na iznosu obaveznog važećeg osiguranja u skladu sa zakonom, na dan kada nastane nesreća, osim ako je ugovoren veći iznos ugovora.
2. Minimalni iznos obaveznog osiguranja za ugovaranje odgovornosti osiguranja, u skladu sa stavom 1 ovog zakona, treba da bude sledeći:
 - 2.1. Za štete ljudima, u osiguranom slučaju, bez obzira na broj oštećenih lica, jedan milion (1.000.000) €;
 - 2.2. Za štete na imovini, u osiguranom slučaju, bez obzira na broj oštećenih lica, dvesta hiljada (200.000) €;
 - 2.3. Za štete prilikom rukovanja autobusa i motornih vozila namenjenih za prevoz opasnih materijala, treba se primenjivati dvostruki minimalni iznos osiguranja definisanim u pod-stavovima 2.1 i 2.2 ovog stava.
3. U slučaju da postoje oštećene strane od jednog događaja i ukupni iznos štete prevazilazi iznos osiguranja iz stava 2 ovog člana, prava oštećenih strana prema osiguravaču trebaju biti proporcionalno smanjena.
4. Odluka o promeni visine minimalnog iznosa osiguranja treba biti odobrena od strane Vlade Republike Kosova, na predlog CBK. Ova promena iznosa se treba objaviti u službenim novinama Kosova.
5. CBK treba odrediti, za osiguranike, okvir ugovaranja osiguravajućeg pokrića na minimalnom iznosu osiguranja.

Prema članu 22 Zakona o obaveznom osiguranju u saobraćaju, ograničenja AO osiguranja (minimalni iznos osiguravajućeg pokrića) u Srbiji su:

1. Lične povrede: 1.000.000 EUR po nesreći
2. Gubitak nekretnine/šteta: 200.000 EUR po nesreći

SPISAK IMENA I ADRESA OSIGURAVAJUĆIH DRUŠTVA ČLANOVA ODGOVARAJUĆIH KIB i UOS

Za KIB:

1. Osiguravajuće društvo
ILLVRIA Trg Nena Tereze br.
33
10000 Priština - Kosovo

Remzi Shala – Direktor odeljenja za štete

2. Osiguravajuće društvo KOSOVAERE

"Agim Ramadani" br. 1

10000 Priština - Kosovo

Halim Mujku - Direktor odeljenja za štete

3. Osiguravajuće društvo
SIGURIA "Luan Haradinaj" II.a
10000 Priština - Kosovo

Xhavit Pacolli - Direktor odeljenja za štete

4. Osiguravajuće društvo INSIG

G. Pejton, ul "Pashko Vasa" br. 6

10000 Priština - Kosovo

Engjell Gina - Direktor odeljenja za štete

5. Osiguravajuće društvo SIGAL
Filijala Drini Kosovo
"UCK" ul. br. 60

10000 Priština - Kosovo

Kimeti - Direktor odeljenja za štete

6. Osiguravajuće društvo CROATIA
SIGURIMI "Fehmi Agani" 69 0/1-2
10000 Priština - Kosovo

Nexhmedin Asllani - Direktor odeljenja za štete

7. Osiguravajuće društvo
DARDANIA "Nena Tereze"
10000 Priština - Kosovo

Muhamed Boja - Direktor odeljenja za štete

8. Osiguravajuće društvo ELSING
ul. Trepča, br. 15
10000 Priština - Kosovo

Qerim Aliqka - Direktor odeljenja za štete

9. Osiguravajuće društvo SIGKOS
Sylejman Vokshi" Crvena palata
10000 Priština - Kosovo

Agim Hoxha - Direktor odeljenja za štete

10. Osiguravajuće društvo SIGMA
Filijala "SIGMA"
Pashko Vasa b.b.

10000 Priština - Kosovo

Bali Mamuti - Direktor odeljenja za štete

11. Osiguravajuće društvo
PRISIGj.s.c.

"Fazll Grajcevcii"

1000 Priština - Kosovo Tel.:

+381 38 221 000

www.prisig-ks.com

12. Osiguravajuće društvo KSSCARDIAN
JSC "Anton Çetta" 5a
10000 Priština - Kosovo

Tel: +381 38 777 444

+386 49 90 90 90

info@scardian.com

www.scardian.com

No.	Insurer	Code	Address	Phone	Fax	e-mail	website
1.	AMS osiguranje a.d.o.	SRB-AM	Ruzveltova 16, 11000 Beograd	+381113343539	+381113343593	zelena.karta@ams.co.rs	www.ams.co.rs
2.	AS osiguranje a.d.o.	SRB-AS	Bul. Mihajla Pupina 165e, 11070 Novi Beograd	+381112608676	+381112608684	info@as-osiguranje.rs	www.as-osiguranje.rs
3.	AXA nezivotno osiguranje a.d.o.	SRB-AX	PC Ušće - Bulevar Mihaila Pupina 6, 11070 Novi Beograd	+381112200420	+381112200401	nikola.jic@axa.rs	www.axa.rs
4.	DDOR Novi Sad a.d.o.	SRB-NS	Bul. Mihajla Pupina 8, 21000 Novi Sad	+381216616072	+381216624831	ivana.tepina@ddor.co.rs	www.ddor.co.rs
5.	Dunav osiguranje a.d.o.	SRB-D	Mekenzijeva 65, 11000 Beograd	+381113441725	+381112931780	greencard@dunav.com	www.dunav.com
6.	Generali Osiguranja Srbija a.d.o.	SRB-G	Vladimira Popovica 8, 11000 Beograd	+381113116864	+381113113256	greencard@generali.rs	www.generali.rs
7.	Milenijum osiguranje a.d.o.	SRB-ML	Bulevar Mihajla Pupina 10 L, 11070 Novi Beograd	+381117152300	+381117152300	mios@milenijum-osiguranje.rs	www.milenijum-osiguranje.rs
8.	Sava osiguranje a.d.o.	SRB-SV	Bul. Vojvode Mislca 51, 11000 Beograd	+381113644801	+381113644889	office@sava-osiguranje.rs	www.sava-osiguranje.rs
9.	Triglav Osiguranje a.d.o.	SRB-TO	Milutina Milankovica 7a, 11000 Beograd	+381113404918	+381113122400	biljana.tomanovic@triglav.rs	www.triglav.rs
10.	Uniqia nezivotno osiguranje a.d.o.	SRB-UQ	Milutina Milankovica 134g, 11000 Beograd	+381112024100	+381112024142	info.stete@uniqia.rs	www.uniqia.rs
11.	Wiener Stadtische osiguranje a.d.o.	SRB-WS	Tresujinog Cveta 1, 11070 Novi Beograd	+381112209959	+381112120196	office@wiener.co.rs	www.wiener.co.rs
	Association of Serbian Insurers Udruženje osiguravaca Srbije	UOS ASI	Milenijua Popoviću 5b/II, Novi Beograd	+381112927900 +381112927950	+381112927900	greencard@uos.rs	www.uos.rs